

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа с.Синодское  
Воскресенского района Саратовской области  
Имени Героя Советского Союза В.Г.Клочкова

ПРИКАЗ

№ 19 от 22.02.2024

ул. Почтовая, д.1 с.Синодское  
Воскресенского района  
Саратовской области 413044  
Тел. 8(268)26-6-03

**Об организации работы по приему заявлений в первый класс,  
в 2024 году**

В целях качественной организации деятельности при приеме на обучение граждан Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный № 70647), Постановлением Администрации ВМР от 08.02.2024 № 57 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Воскресенского муниципального района на 2024 год», на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в 1 класс, в том числе в электронной форме посредством ЕГПУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных в ЕГПУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в общеобразовательную организацию (МОУ «СОШ с. Синодское Воскресенского района Саратовской области»), в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не позднее 01 апреля 2024 года.

1. Назначить Прокофьеву Г.Л., заместителя директора по УВР, ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс.

2. Прокофьевой Г.Л., ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2024-2025 учебный год обеспечить:

- актуализацию информации о приемной кампании 2024 года на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения;

- осуществление ежедневного мониторинга свободных мест в период приемной кампании в 1 класс.

- обеспечить до 25.03.2024 информирование родителей (законных представителей) о порядке приема детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год, о сроках подачи заявлений в 1 класс, разместив информацию на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации;

- организовать посещение семей будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в рамках организации работы по предварительному комплектованию будущего первого класса в срок до 29.03.2024;

- определить дату проведения собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о дате, месте проведения родительского собрания;

- провести организационное родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников по вопросам подготовки детей к школе, организации учебного процесса, и др.

3. Межлумовой Е.В., ответственной за работу со школьным сайтом:

- разместить информацию о приёмной кампании в 1 класс на официальном сайте школы до 26.03.2024.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

С.В. Махова

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_

