

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Синодское
Воскресенского района Саратовской области
Имени Героя Советского Союза В.Г. Клочкова**

ПРИКАЗ

№ 58 от 28.04.2025

ул. Почтовая, д.1 с.Синодское
Воскресенского района
Саратовской области 413044
Тел. 8(268)26-6-03

О порядке завершения 2024/25 учебного года

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», , календарными учебными графиками МОУ «СОШ с. Синодское» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 26.05.2025;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 26.05.2025;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 20.05.2024;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 20.05.2024.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для– 24.05.2024.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 28.05.2025.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 07.05.2025.

4.3. Заместителю директора по УВР Прокофьевой Г.Л. обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 01.06.2025.

4.3.1 Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности.

4.3.2. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.4. Заместителю директора по ВР Романовой Г.Г. обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Романовой Г.Г. организовать:

5.1. Проведение родительских собраний:

– в 1–8-х и 10-х классах

5.2. Проведение выпускных вечеров:

– в 9,11-х классах.

5.3. Предоставить директору МОУ «СОШ с. Синодское» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 26.05.2024.

6. Учителям- предметникам выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 26.05.2025.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 26.05.2025.

7. Классным руководителям:

- Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.
- Провести инструктажи с обучающимися «О правилах поведения в летний период»
- Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 26.05.2025.

8 Педагогу-библиотекарю Саригу М.А. организовать прием учебников с 20.05 по 26.05.2025 по отдельному графику.

9. Классным руководителям обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 15.06.2025.

10. Техническому специалисту Межлумовой Е.В. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте школы до 15.05.2025.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.В. Махова

С приказом ознакомлены: