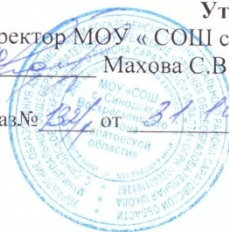


Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2

От 31.10.2018г

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ с. Синодское»  
Махова С.В.

Приказ № 2/1 от 31.10.2018г



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол № 2  
от 30.10.2018г

Председатель УС  
[Signature] Китова И.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О работе кружков и секций

в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с. Синодское Воскресенского  
района Саратовской области»

Рассмотрено  
на заседании ШУС

Протокол № 2

от 22.10.2018г

Рассмотрено  
Собранием родителей

Протокол № 2

от 26.10.2018г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ с.Синодское».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МОУ «СОШ с.Синодское».

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства реализации процесса становления личности в различных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора.

1.5. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

## **2. Задачи кружков(секций) по интересам**

2.1. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению обучающихся;

- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

## **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 5 до 25 человек и утверждается приказом директора по школе.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

## **4. Порядок организации и деятельности кружков (секций)**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая (5-11 кл) и 25 мая (1-4 кл).



4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

#### **5. Управление кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в полугодие;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

Пролуменовано *а шена*

Грошиуроваг о и ~~свенци~~сно печатью

Директор диколды: *С. С. С.* Махова С.В.

