


Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4
От 25.03.2019г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с. Синодское»
Махова С.В.
Приказ № 39 от 25.03.2019г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
Протокол № 6
от 22.03.2019г.

Председатель УС
 Китова И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном музее
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Синодское Воскресенского
района Саратовской области»

Рассмотрено
на заседании ШУС
Протокол № 5
от 20.03.2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный музей является тематическим систематизированным собранием материалов и документов.

Музей создан по инициативе администрации школы, учителей и учащихся в 1961 году. Статус «Школьный музей» присвоен 1983 году.

2. Цели и задачи школьного музея

Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

Задачи школьного музея:

- поисковая работа по истории школы (сведения об учителях, выпускниках, традициях, истории образования и развития школы)
- изучение материалов об ветеранах ВОВ, ветеранах труда и тружениках тыла;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе материалов музея для учащихся, родителей и других посетителей музея.
- постоянное осуществление связи с ветеранами труда , тружениками тыла, привлечение их к воспитательной работе в школе.

3. Направления деятельности школьного музея, содержание и формы работы.

3.1 Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);

3.2 Руководитель и актив школьного музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фонда музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;

-обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу;

4. РУКОВОДСТВО

4.1. Ответственность за работу музея несет директор Школы.

4.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

4.4. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

4.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музейеведов и т. п.

4.6. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете Школы не реже одного раза в год.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается директором Школы по согласованию с Управлением образования ВМР .

5.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

5.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

Проліцензовано
Проліцензовано і скреплено підлягати
Директор шкільної бібліотеки
Махова С.В.

С.В. Махова

