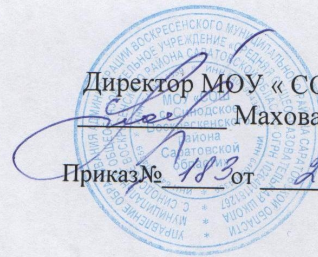


**Принято**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3

От 28.10.2019г

**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ с. Синодское»  
Махова С.В.  
Приказ № 183 от 29.10.2019г



**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол № 2  
от 28.10.2019

**Положение**  
об организации индивидуального обучения на дому обучающихся в  
муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с. Синодское Воскресенского района  
Саратовской области»

## 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья обучающихся (далее индивидуальное обучение на дому) в МОУ « СОШ с. Синодское Воскресенского района Саратовской области» (далее школа).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273- ФЗ

1.2. Организация индивидуального обучения на дому имеет своими задачами освоение основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в школе, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

1.3. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, индивидуального подхода и направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья.

### **Порядок организации индивидуального обучения на дому**

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

-обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной организации ( приложение №1);

-заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.2. В течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издается правовой акт о переводе обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;

в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;

в 9 классе - до 11 часов в неделю;

в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации МОУ СОШ с. Синодское совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.4. На основании заключения медицинской организации, по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися образовательной организации.

2.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным локальным нормативным актом МОУ СОШ с. Синодское.

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

2.6. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. МОУ СОШ с. Синодское на время индивидуального обучения предоставляет: бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся; выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.8. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных

возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. Между МОУ СОШ с. Синодское и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.11. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора по УВР.

2.12. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном МОУ СОШ с. Синодское.

2.13. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер правового акта общеобразовательной организации.

2.14. Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося индивидуально на дому и школой могут регулироваться договором (*приложение № 2*).

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

**3.1.** Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.

**3.2.** Оплата труда педагогических работников, осуществляющих

индивидуальное обучение на дому, включается в тарификацию. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата.

**3.3.** В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, другим учителем.

**3.4.** В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

**3.5.** В случае, если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию, приказ о прекращении занятий с обучающимся на дому.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники МОУ «СОШ с. Синодское».

4.2. Обучающиеся имеют право:

на получение общего образования в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе

на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

на участие во всех внеклассных мероприятиях;

на занятия в системе дополнительного образования школы.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся МОУ, соблюдать расписание учебных занятий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

на получение общего образования в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе

на защиту законных прав ребенка;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в Управление образования администрации Воскресенского муниципального района;

участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;

вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования школы по организации индивидуального обучения на дому;

обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;

ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребёнка;

осуществлять связь со школой, своевременно информировать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;

контролировать выполнение обучающимся домашних заданий, ведение дневника.

4.6. Педагогические работники имеют права, определенные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ и Уставом школы.

4.7. Педагогические работники обязаны:

осуществлять обучение ребёнка в соответствии с утверждённым расписанием;

знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;

не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;

своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;

контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

### **5. Документация.**

При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Справка ВВК

2.Заявление родителей;

3.Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии;

4.Приказ по образовательному учреждению;

5.Договор о получении услуг образования на дому;

6.Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утверждённое заместителем директора по учебно-воспитательной работе в 2-х экземплярах.

7.Учебный план на каждого обучающегося, согласованный с законными представителями.

8.Журнал учёта проведённых занятий.

Директору МОУ СОШ с. Синодское

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
родителя (или законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

### Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО), обучающегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ индивидуальное обучение на дому в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_ школа, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО директора), действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родители (законный представители) обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО родителя обучающегося), именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Учреждение:

1.1. Организует индивидуальное обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (название приказа) в объеме \_\_\_\_\_ недельных часов учебного плана:

	- _____ час.
	- _____ час.
	- _____ час.
	- _____ час.
	- _____ час.
	- _____ час.

1.2. Организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

1.6. Предоставляет обучающемуся по запросу его родителей (законных представителей) методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях, в системе дополнительного образования Учреждения

### 2. Родители (законные представители):

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для



- успешного обучения и воспитания.
- 2.3. Обеспечивают присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием.
  - 2.4. Обеспечивают контроль выполнения обучающимся домашних заданий, ведение дневника.
  - 2.5. Осуществляют связь с Учреждением, своевременно информируют об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
3. Учреждение имеет право:
- 3.1. Составлять учебный план индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного количества часов.
  - 3.2. Определять педагогов для индивидуальных занятий с обучающимся.
  - 3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
4. Родители имеют право:
- 4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.
  - 4.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
  - 4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
6. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
7. Срок действия договора:
- с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Дополнительные условия договора:

-----

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

10. Реквизиты сторон, заключивших договор:

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

МОУ « СОШ с. Синодское Воскресенского района Саратовской области»

Адрес: 413044 Саратовская область Воскресенский район С. Синодское ул. Почтовая д.1  
Директор Махова Светлана Викторовна  
телефон 88456826603

Директор \_\_\_\_\_ (Махова С.В.)  
(подпись)

**РОДИТЕЛИ (законные представители):**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО )  
(подпись)

МП



Пролитумеровано 12/19/2014

Пролитумеровано и распределено печатью

Директор школы Махова С.В.

