


Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6

От 27.02.2019г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета

Протокол № 5
от 25.02.2019г

Председатель УС
 Китова И.А.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с. Синодское»
Махова С.В.

Приказ № 10/1 от 27.02.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об уполномоченном по защите прав образовательного процесса
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Синодское Воскресенского
района Саратовской области»

Рассмотрено
на заседании ШУС

Протокол № 4

от 09.02.2019г

Рассмотрено
Собранием родителей

Протокол № 3

от 12.02.2019г

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса уполномоченного МОУ «СОШ с.Синодское», его компетенцию, организованные формы и условия его деятельности.

І Общие положения

1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее ОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 24.07.1998г № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ОУ (далее – уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, также восстановления их нарушенных прав.

3. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя МОУ «СОШ с.Синодское».

4. Уполномоченный работает на общественных началах

5. Уполномоченный МОУ «СОШ с.Синодское» назначается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинств участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

6. Уполномоченный содействует исполнению законов «Об образовании» РФ и Саратовской области, совершенствованию Правил школьной жизни и правовому просвещению участников образовательного процесса.

7. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

8. В своей деятельности уполномоченный руководствуется исполнением законов Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы, Правилами школьной жизни.

9. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подотчетен школьным органам и дополнительным лицам.

ІІ Назначение уполномоченного

Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог.

родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

Уполномоченный назначается директором общеобразовательного учреждения.

Уполномоченный назначается на срок не менее одного учебного года.

Уполномоченный может досрочно быть освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения или иных причин.

III. Компетенция уполномоченного.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей). Ходатайствует перед администрацией образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

IV. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- на дисциплинарные взыскания;

- на несогласие с выставленными оценками;

- на организацию рабочего процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства;

- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2 - х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением;

- к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;

- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2

В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса.
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- ходатайствовать через КДН при муниципальном образовании о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

В случае восстановления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликтов путем конфиденциальной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его решения.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Саратовской области.

При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед директором вопрос о привлечении нарушителей (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

По результатам изучения и обобщения информации о нарушении правил школьной жизни уполномоченный вправе предоставлять совету школы педагогическому совету и администрации школы свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании совета школы.

При необходимости уполномоченный обращается за помощью к уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

V. Обязанности администрации школы.

Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Пролучено *3 жовтня*

І прошумувано і скреплено печатью

Директор *Михайло С.Б.*

